BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN

APLIKASI DIGITALISASI MONITORING SISTEM ANTRIAN

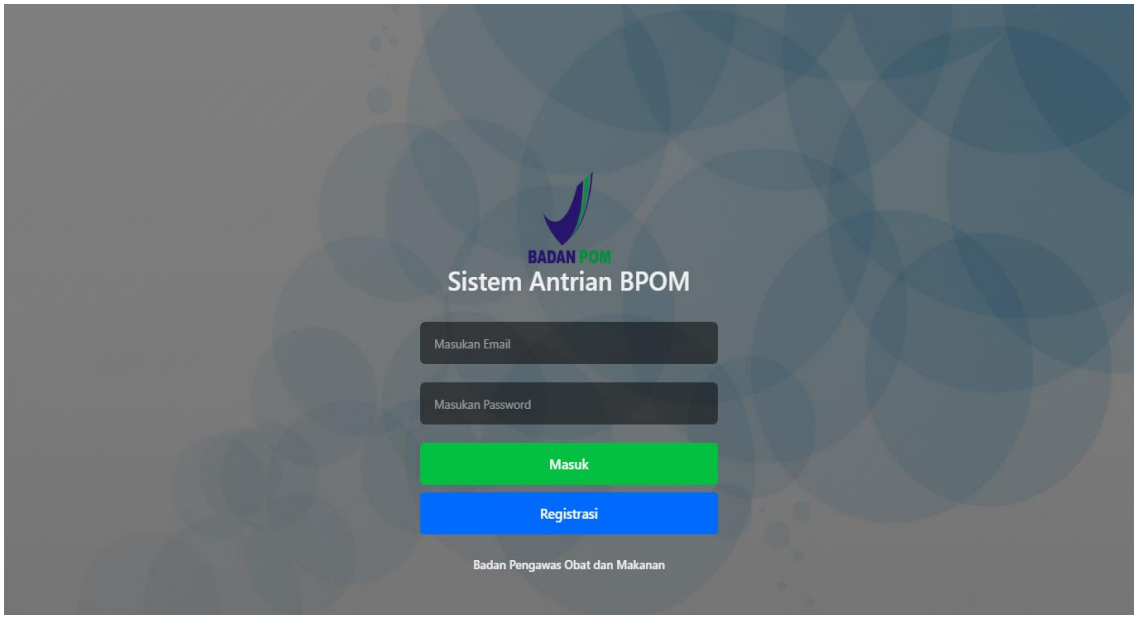
BADAN POM

BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

REPUBLIK INDONESIA

TAHUN 2018

Ketika membuka aplikasi saat pertama kali akan muncul tampilan awal sebagai berikut:



Tampilan Menu Login

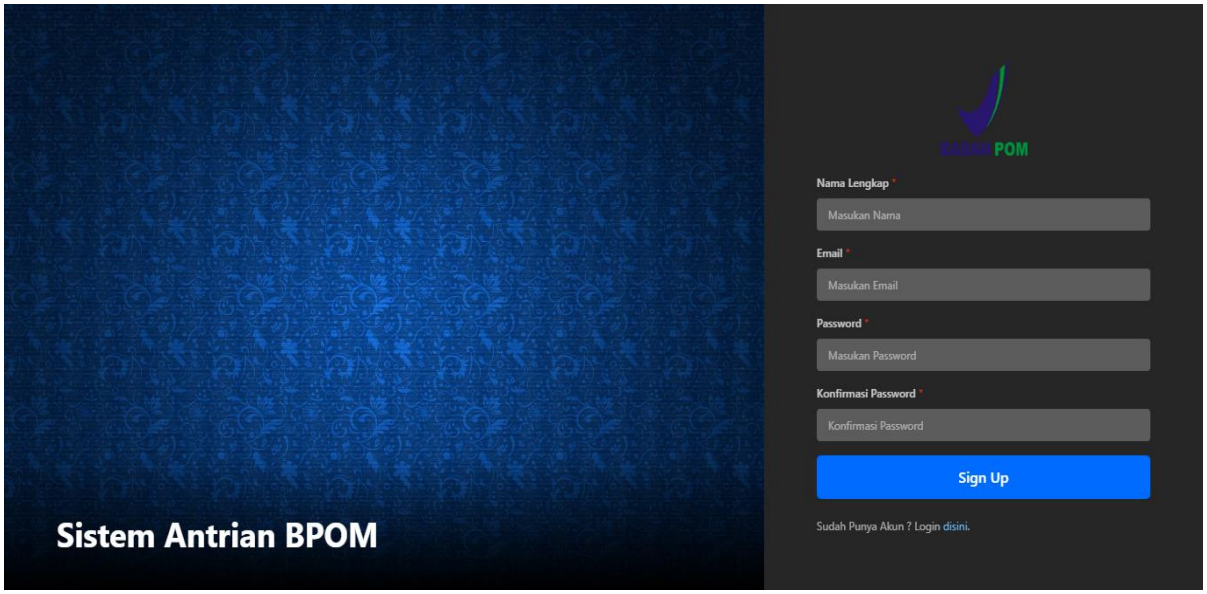
Halaman Login terdiri atas isian:

- Email : Diisi dengan email pengguna yang telah didaftarkan.
- Password : Diisi dengan password yang telah didaftarkan.

Setelah mengisikan email dan password dengan benar, klik tombol (Masuk) untuk mengakses sistem antrian.

saat pertama kali mengakses aplikasi atau belum pernah melakukan pendaftaran, klik tombol (Registrasi) untuk melakukan registrasi guna merekam profil pada aplikasi.





Tampilan Halaman Registrasi

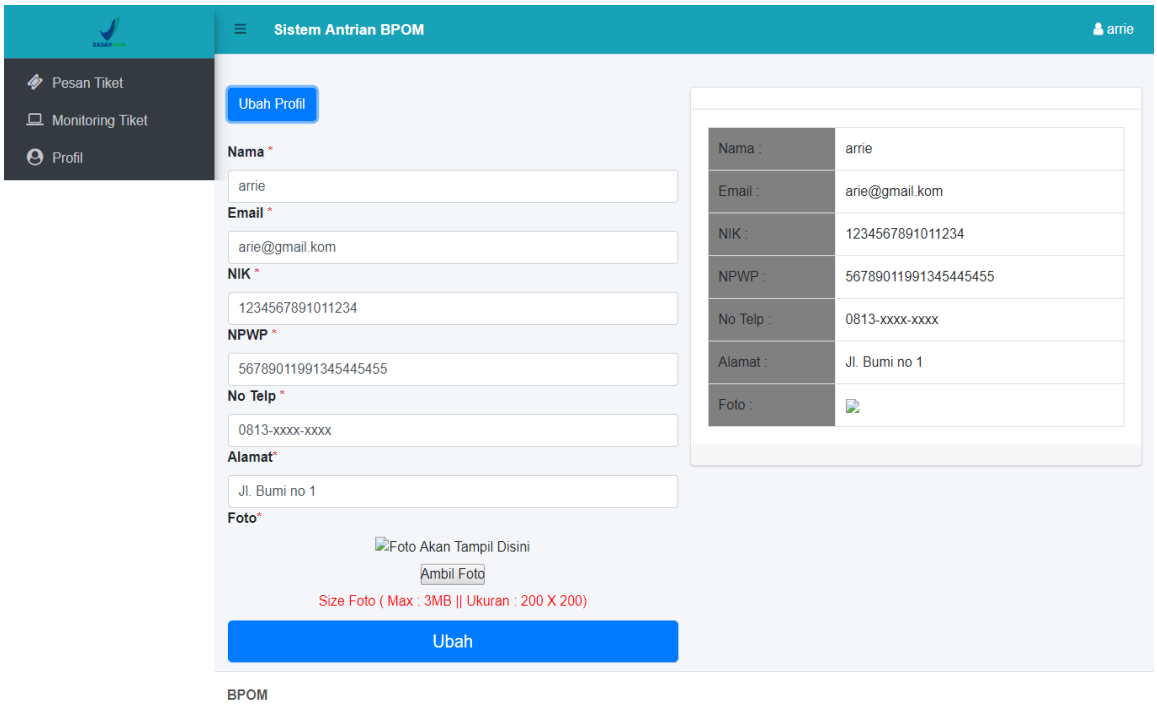
Halaman Registrasi terdiri atas isian:

- Nama Lengkap : Diisi Nama lengkap sesuai KTP
- Email : Diisi dengan valid email yang ingin digunakan
- Password : Diisi dengan password yang diinginkan
- Konfirmasi Password : Diisi dengan isian yang sama dengan password

Setelah mengisikan data pada halaman register, tekan tombol (Sign Up) setelah itu pelanggan akan diarahkan ke halaman pemberitahuan untuk membuka email yang diberikan saat melakukan registrasi untuk melakukan verifikasi email.

Tampilan Halaman Verifikasi Email

Jika pelanggan tidak menerima email link verifikasi, klik tombol (klick di sini) untuk meminta email verifikasi, Pada langkah selanjutnya, klik link verifikasi pada email yang telah diberikan maka system akan mengarahkan pada halaman profil akun yang wajib di oleh



pelanggan.

Tampilan Halaman Profil

Halaman Profil terdiri atas isian:

- Nama Lengkap : Diisi Nama Lengkap Sesuai KTP.
- Email : Diisi dengan valid email yang ingin digunakan.
- NIK : Diisi dengan Nomor NIK Pada KTP yang berlaku.
- NPWP : Diisi dengan nomor NPWP yang masih berlaku.

- No. Telp : Diisi dengan nomor telpon yang dapat dihubungi.
- Alamat : Diisi dengan alamat lengkap.
- Foto : Fitur untuk menunggah foto.

Setelah data isian lengkap klik tombol (Ubah) untuk menyimpan profil, dan pelanggan dapat melakukan pengambilan nomer antrian.

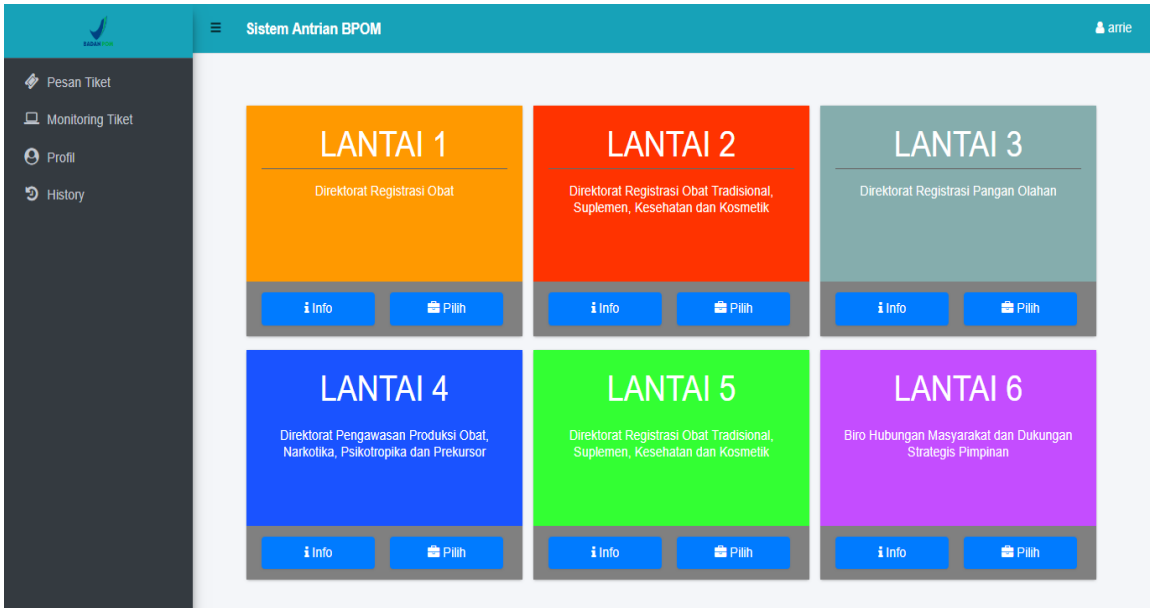
2.1.2. Pesan Tiket

menu ini digunakan untuk melihat pelayanan yang ada pada tiap lantai dan mengambil antrian.

Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

memilih menu **Pesan Tiket**

maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Tampilan Halaman Pesan Tiket

Halaman Pesan Tiket terdiri atas:

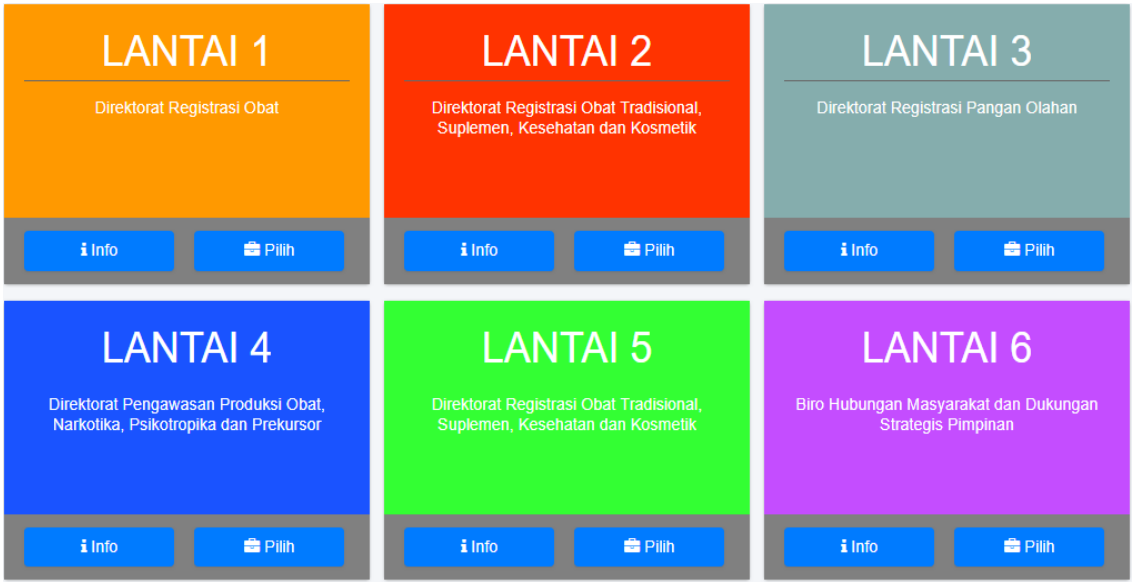
- Informasi Lantai, yang berisi informasi Direktorat di setiap lantai.
- Tombol Info, berfungsi untuk menampilkan informasi layanan disetiap lantai.

- Tombol Pilih, berfungsi untuk mengambil nomor antrian.

2.1.3. Informasi Direktorat Layanan

Adalah sub-menu berisi fitur tampilan informasi mengenai direktorat layanan yang tersedia disetiap lantai.

Tampilan fitur tersebut adalah sebagai berikut:



Tampilan Informasi Direktorat

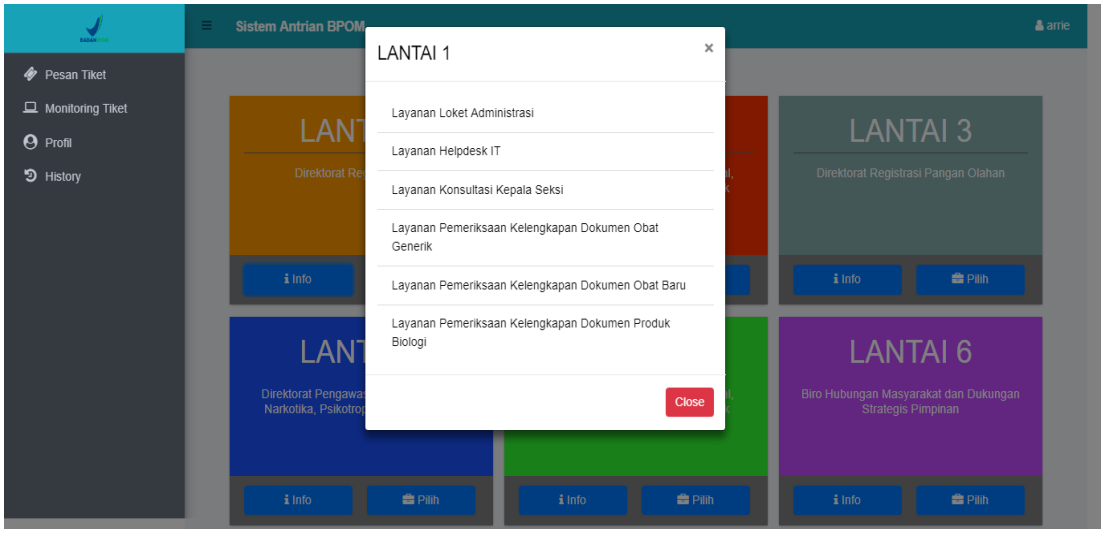
2.1.4. Info Layanan.

Adalah sub-menu sub-menu berisi fitur tampilan informasi layanan yang tersedia disetiap lantai.

Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

memilih menu **Pesan Tiket → Info (** Info **)**

maka akan muncul tampilan seperti pada halaman berikutnya:



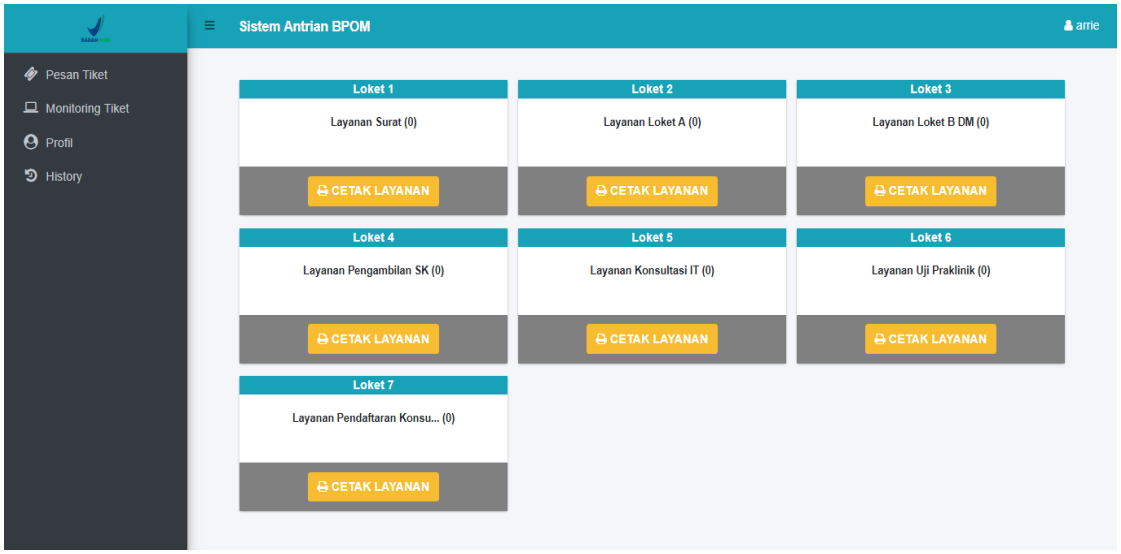
Tampilan Informasi Direktorat

Setelah membaca informasi yang tersedia, pengunjung dapat menutup fitur tersebut dengan mengklik tombol (Close)

2.1.5. Halaman Pilih Layanan & Sub-Layanan.

Adalah fitur untuk menuju halaman layanan untuk pengambilan tiket antrian ditiap layanan, Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

memilih menu **Pesan Tiket → Pilih (** Pilih **)**
maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Tampilan Halaman Layanan & Sub-Layanan.

2.1.6. Cetak Tiket Layanan.

Adalah fitur untuk pengambilan tiket antrian ditiap layanan, Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

memilih menu **Pesan Tiket → Pilih (**  **)→ Cetak Layanan (**  **)**
maka system akan mencetak layanan dan otomatis pengunjung otomtis keluar dari sistem.

2.1.7. Cetak Tiket Sub- Layanan.

Adalah fitur untuk pengambilan tiket antrian ditiap layanan, Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

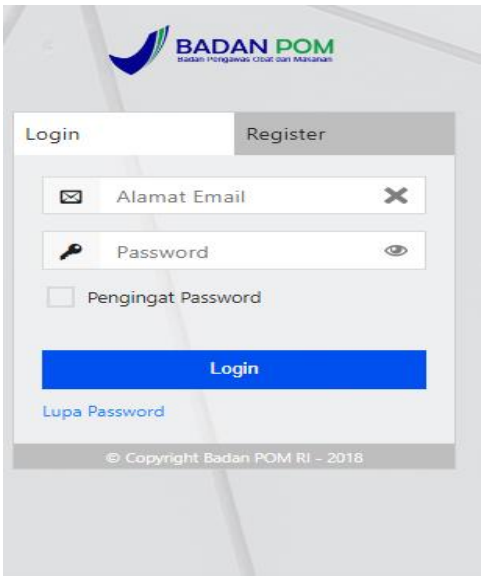
memilih menu **Pesan Tiket → Pilih (**  **)→ Cetak Layanan (**  **)**
maka system akan mencetak layanan dan otomatis pengunjung otomtis keluar dari sistem.

2.2. Versi Mobile

Versi mobile merupakan versi lengkap dari aplikasi digitalisasi sistem antrian untuk pengunjung, versi ini dapat diakses melalui browser smartphone ataupun aplikasi android.

2.2.1. Login & Registrasi

Ketika membuka aplikasi saat pertama kali akan muncul tampilan awal sebagai berikut:



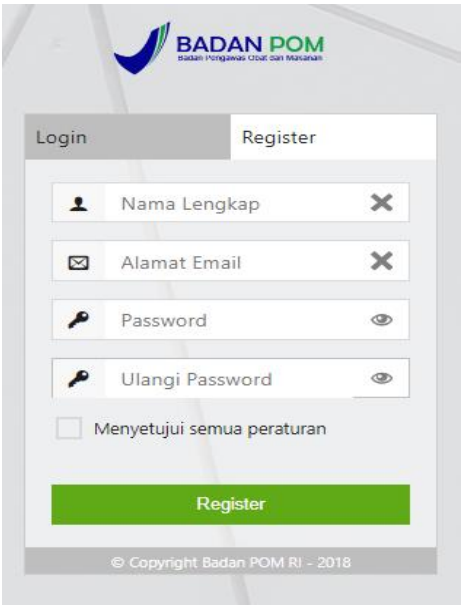
Tampilan Login Versi Mobile

Halaman Login terdiri atas isian:

- Email : Diisi dengan email pengguna yang telah didaftarkan.
- Password : Diisi dengan password yang telah didaftarkan.

Setelah mengisikan email dan password dengan benar, klik tombol (Login) untuk mengakses sistem antrian.

Sama sperti versi dektop, saat pertama kali mengakses aplikasi atau belum pernah melakukan pendaftaran, klik tab (Register) untuk melakukan registrasi guna merekam profil pada aplikasi.



Tampilan Mobile Halaman Registrasi

Halaman Registrasi terdiri atas isian:

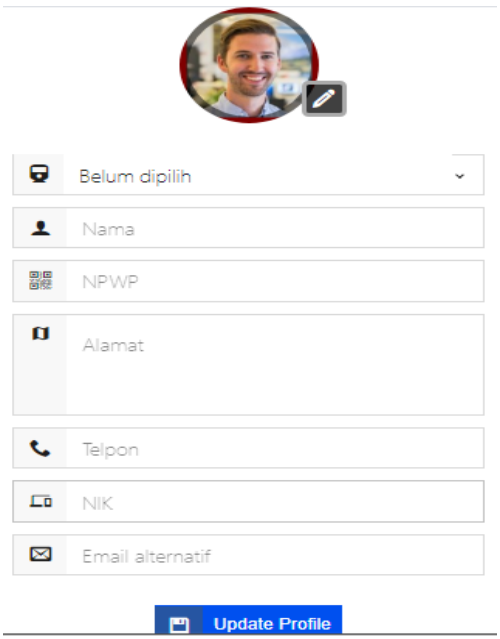
- Nama Lengkap : Diisi Nama lengkap sesuai KTP
- Email : Diisi dengan valid email yang ingin digunakan
- Password : Diisi dengan password yang diinginkan
- Konfirmasi Password: Diisi dengan isian yang sama dengan password

Setelah mengisikan data pada halaman register, tekan tombol (Register) setelah itu pelanggan akan diarahkan ke halaman pemberitahuan untuk membuka email yang diberikan saat melakukan registrasi untuk melakukan verifikasi email.



Tampilan Mobile Verifikasi Email

Jika pelanggan tidak menerima email link verifikasi, klik tombol (klick di sini) untuk meminta email verifikasi, Pada langkah selanjutnya, klik link verifikasi pada email yang telah diberikan maka system akan mengarahkan pada halaman profil akun yang wajib di oleh pelanggan



Tampilan Profil Versi Mobile

Halaman Profil terdiri atas isian:

- Tipe Pelanggan : Terdapat 2 tipe yaitu Perorangan dan perusahaan
- Nama Lengkap : Diisi Nama Lengkap Sesuai KTP.
- Email : Diisi dengan valid email yang ingin digunakan.
- NIK : Diisi dengan Nomor NIK Pada KTP yang berlaku.
- NPWP : Diisi dengan nomor NPWP yang masih berlaku.
- No. Telp : Diisi dengan nomor telpon yang dapat dihubungi.
- Alamat : Diisi dengan alamat lengkap.
- Foto : Fitur untuk menunggah foto.

Setelah data isian lengkap klik tombol (Update Profile) untuk menyimpan profil, dan pelanggan dapat melakukan pengambilan nomer antrian.

2.2.2. Dashboard

menu ini merupakan menu utama pada versi mobile adapun tampilan dashboard sebagai berikut:



Tampilan Halaman Dashboard

Halaman Dashboard terdiri atas:

- Pesan tiket, yang berisi informasi layanan pada tiap Direktorat di setiap lantai serta menu untuk pengambilan nomor antrian.
- Monitoring Antrian, berfungsi untuk menampilkan informasi Antrian.
- Menu Histori, berfungsi menampilkan antrian yang pernah diambil oleh pengunjung.
- Menu Profil, berfungsi untuk menampilkan profil pengguna.

2.2.3. Menu Pesan Tiket

Adalah sub-menu berisi fitur tampilan informasi mengenai direktorat dan layanan yang tersedia disetiap lantai serta digunakan untuk pengambilan tiket ditiap layanan atau sub layanan.

Tampilan fitur tersebut adalah sebagai berikut:



Tampilan Informasi Direktorat

2.2.4. Loket Layanan.

Adalah sub-menu berisi fitur tampilan informasi layanan yang tersedia disetiap lantai.

Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

memilih menu **Dashboard → Pesan Tiket → Direktorat (**  **)**

maka akan muncul tampilan seperti pada halaman berikutnya:



Tampilan Loket Layanan

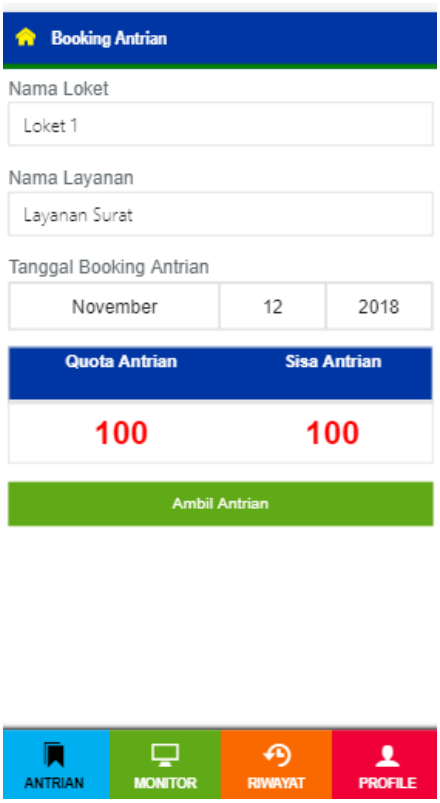
Halaman Loket layanan berisikan loket yang tersedia pada lantai yang dipilih oleh pengunjung.

2.2.5. Halaman Pilih Layanan & Sub-Layanan.

Adalah fitur untuk menuju halaman layanan untuk pengambilan tiket antrian ditiap layanan, Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

memilih menu **Pesan Tiket → Direktorat→ Loket (**  **)**

maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Tampilan Halaman Layanan & Sub-Layanan.

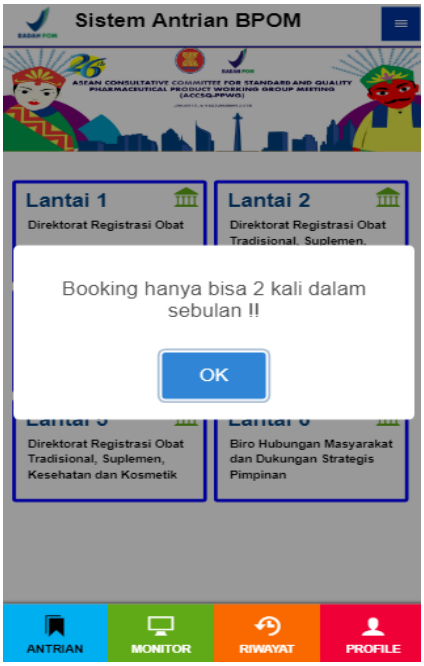
Halaman layanan & sub-layanan terdiri atas:

- Nama Loket, yang berisi informasi loket yang dipilih oleh pengunjung
- Nama Layanan, menampilkan informasi layanan yang dipilih

- Tanggal Booking, Merupakan kolom isian yang merupakan pilihan tanggal antrian untuk membooking hari antrian, dengan maksimal waktu satu minggu kedepan.
- Quota Antrian, Adalah jumlah antrian yang dilayani pada tanggal booking
- Sisa antrian, adalah sisa antrian yang tersedia pada tanggal booking.
- Tombol ambil antrian () adalah tombol untuk mengambil nomor antrian.

2.2.6. Batas Pengambilan Booking

Guna menghindari penuhnya antrian dan pemerataan layanan, maka satu user dibatasi hanya 2 kali pengambilan booking dalam satu bulan.

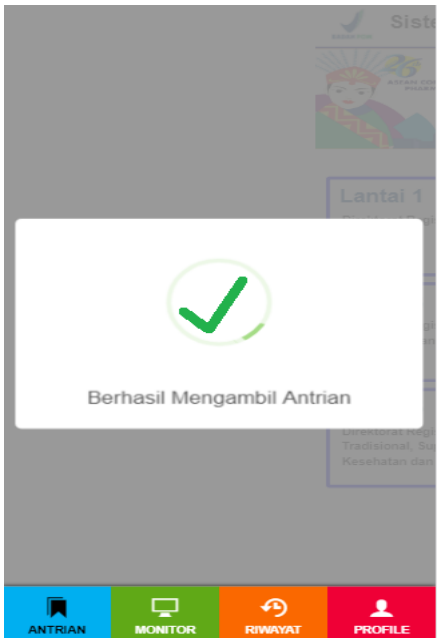


Tampilan Pembatasan Booking

2.2.7. Cetak Tiket layanan & sub layanan.

Setelah memilih tanggal booking pengunjung dapat mengambil tiket antrian ditiap layanan, Adapun langkah untuk mengakses menu ini, sebagai berikut:

memilih menu **Pesan Tiket → Direktorat → Loket → Booking → Ambil Antrian** jika layanan yang dipilih tersedia, maka system akan merekam antrian sesuai tanggal booking dan aplikasi memberi pesan seperti gambar berikut ini:



Tampilan Berhasil Mengambil Antrian

Jika dihari pilihan antrian layanan yang dipilih tidak tersedia maka aplikasi akan memberikan pemberitahuan kepada user bahwa layanan yang dipilih pada hari tersebut tidak melayani pelayanan. Berikut ini tampilan aplikasi jika layanan tidak tersedia:

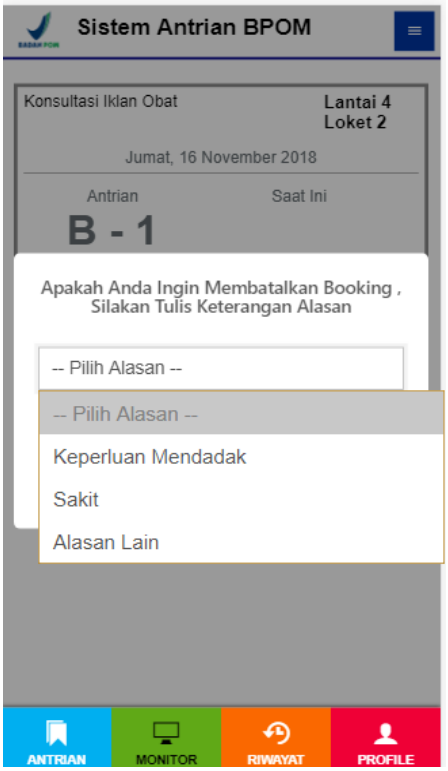


Tampilan layanan tidak tersedia

2.2.8. Pembatalan Booking

Booking antrian yang telah diambil dapat dibatalkan minimal 12 jam sebelum antrian, dengan memberikan keterangan / alasan pembatalan pada aplikasi.

Berikut ini tampilan aplikasi saat pembatalan booking



Tampilan Pembatalan Antrian

langkah untuk membatalkan antrian adalah, sebagai berikut:

pilih alasan (  **) → → klik tombol Ok (**  **)**

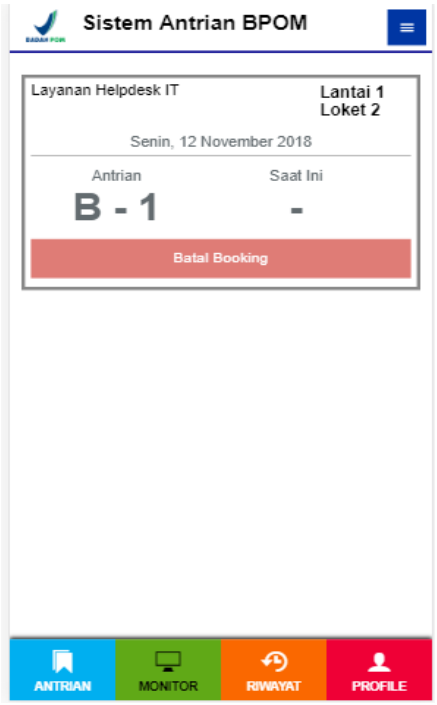
maka otomatis nomor antrian akan dibatalkan.

2.2.9. Monitoring Antrian.

Adalah fitur untuk memonitoring antrian yang telah diambil oleh pengunjung serta antrian yang sedang berjalan pada loket layanan yang dipilih, serta membatalkan antrian. Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

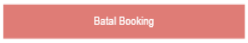
memilih menu **Dashboard→ klik (**  **)**

Maka sistem akan menampilkan layar sebagai berikut :



Tampilan Halaman Monitoring.

Halaman Monitoring Antrian terdiri atas:

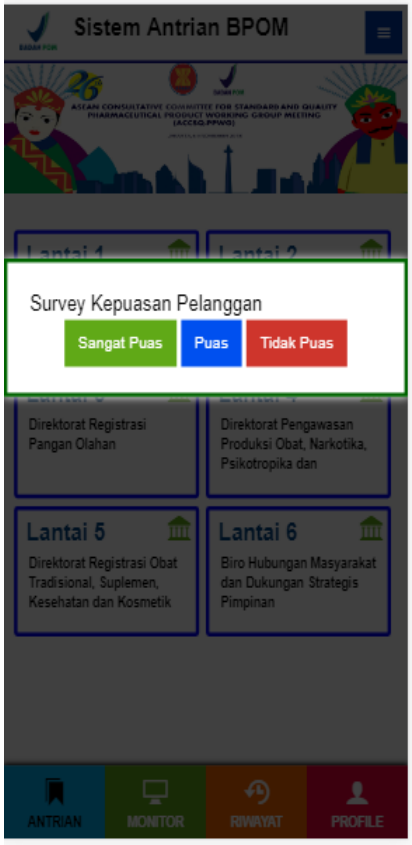
- Nama Loket, yang berisi informasi loket yang dipilih oleh pengunjung
- Nama Layanan, menampilkan informasi layanan yang dipilih
- Tanggal Booking, Menampilkan tanggal antrian yang dipilih
- Nomor Antrian, Adalah nomor antrian yang didapatkan
- Saat Ini, adalah antrian yang sedang dilayani
- Tombol batal booking (

) adalah tombol untuk membatalkan nomor antrian.

Batas waktu pembatalan booking minimal 12 jam sebelum waktu antrian dengan alasan yang sudah ditentukan atau ada catatan lain.

2.2.10. Survey Kepuasan Pelanggan.

Adalah fitur untuk mensurvey level kepuasan pada proses pelayanan disetiap loket, fitur ini otomatis muncul saat proses pelayanan selesai.



Tampilan Survey kepuasan pelanggan.

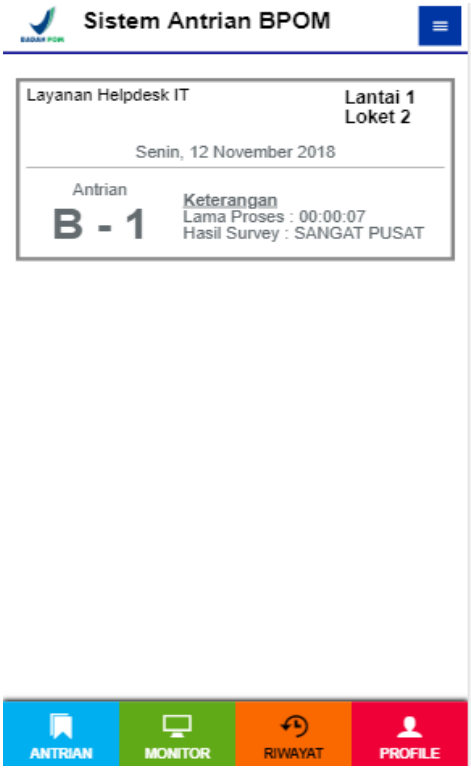
2.2.11. Riwayat Antrian.

Adalah fitur untuk memonitoring Riwayat antrian yang telah diambil oleh pengunjung.

Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

memilih menu **Dashboard→ klik (**  **)**

Maka sistem akan menampilkan layar sebegai berikut :



Tampilan Halaman Riwayat.

Halaman Riwayat Antrian terdiri atas:

- Nama Loket, yang berisi informasi loket yang dipilih oleh pengunjung.
- Nama Layanan, menampilkan informasi layanan yang dipilih.
- Tanggal Booking, Menampilkan tanggal antrian yang dipilih.
- Nomor Antrian, Adalah nomor antrian yang didapatkan.
- Lama proses, adalah waktu pengurusan layanan yang telah selesai.
- Hasil survey adalah rekaman pilihan pengunjung saat survey ketika layanan selesai.

2.2.12. Profil.

Adalah fitur data akun yang telah direkam saat registarasi sistem antriann. Adapun langkah untuk mengakses halaman ini, sebagai berikut:

memilih menu **Dashboard→ klik (**  **)**

Maka sistem akan menampilkan layar sebegai berikut



Halaman Profil terdiri atas isian:

- Tipe Pelanggan : Terdapat 2 tipe yaitu Perorangan dan perusahaan
- Nama Lengkap : Diisi Nama Lengkap Sesuai KTP.
- Email : Diisi dengan valid email yang ingin digunakan.
- NIK : Diisi dengan Nomor NIK Pada KTP yang berlaku.
- NPWP : Diisi dengan nomor NPWP yang masih berlaku.
- No. Telp : Diisi dengan nomor telpon yang dapat dihubungi.
- Alamat : Diisi dengan alamat lengkap.